

■迷惑メール振り分け方法

迷惑メールを自動的に振り分ける設定を行います。

- 【STEP 1】 まず、web画面のお客様専用ページで、迷惑メール検知機能を有効にします。
すでにお済みの方は、【STEP 2】へ進みます。

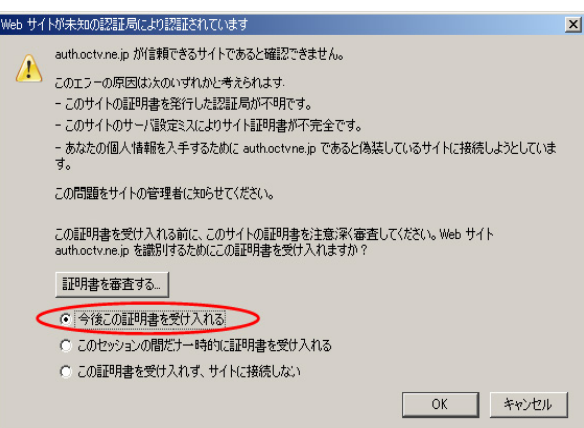
【1】



インターネットの以下のページへアクセスし、webお客様専用ページ（環境設定メニュー）を開きます。

<https://auth.octv.ne.jp/>

【2】



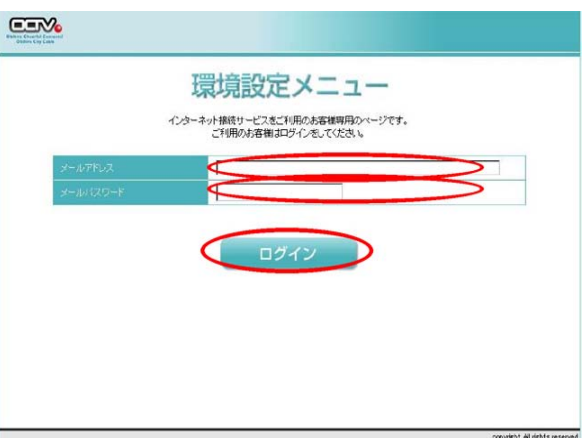
※Mozilla Firefox等のブラウザをご利用の方で、「webお客様専用ページ」にアクセスすると、左の画面が表示される場合があります。

「今後この証明書を受け入れる」を選択し「OK」を選択してください。

ブラウザの仕様上このような画面が表示されますが、問題ございませんのでご安心ください。

左の画面が表示されない方は【3】に進んでください。

【3】

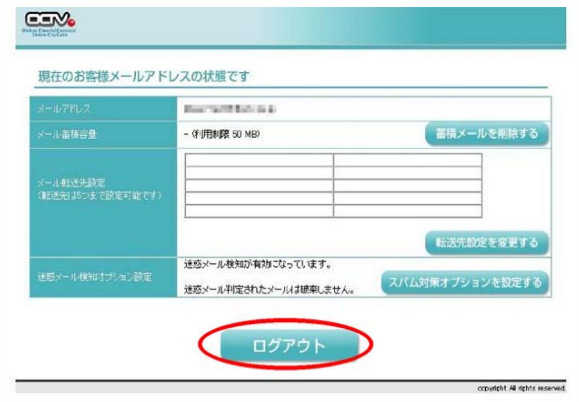


「環境設定メニュー」が表示されます。

該当の「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を選択します。

※「パスワード」は、ご契約時にお送りした「電子メールアドレス設定書」（以下「設定書」）に記載されています。お手元にない方は、OCTVまでご連絡ください。

【7】



「現在のお客様メールアドレスの状態です」画面が表示されます。

「ログアウト」を選択します。

以上で、

【STEP 1】迷惑メール検知機能の有効は完了です。

【STEP 2】 続いて、メールソフトに、迷惑メールを自動的に振り分ける設定を行います。

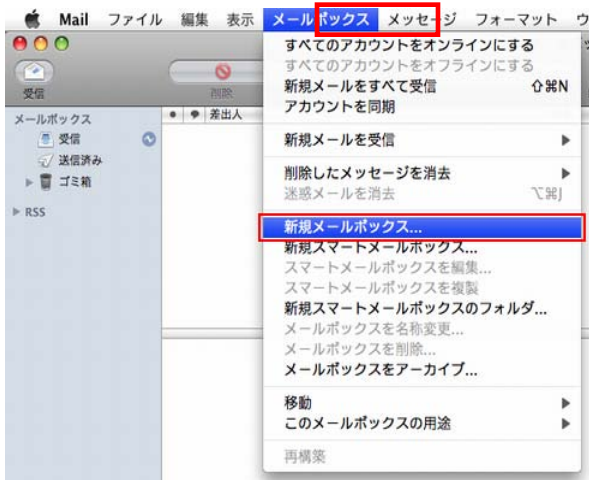
【1】



[Doc] から、Mailを起動します。

※Docバーが表示されていない場合はメニューバーから、
[移動] - [アプリケーション] - [Mail]
を選択します。

【2】

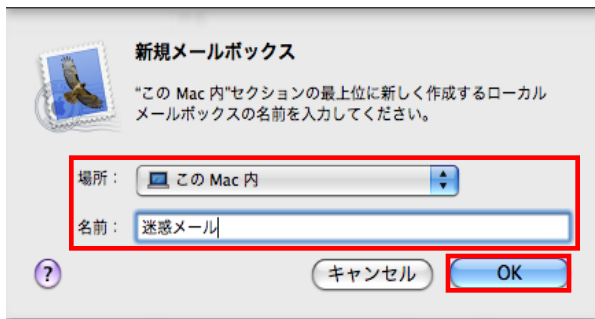


まず、迷惑メールを移動するフォルダを作成します。

Mailのメニューバーから、

[メールボックス] - [新規メールボックス]
を選択します。

【3】



[新規メールボックス] 画面が表示されます。

【場所】

「このMac内」を選択します。

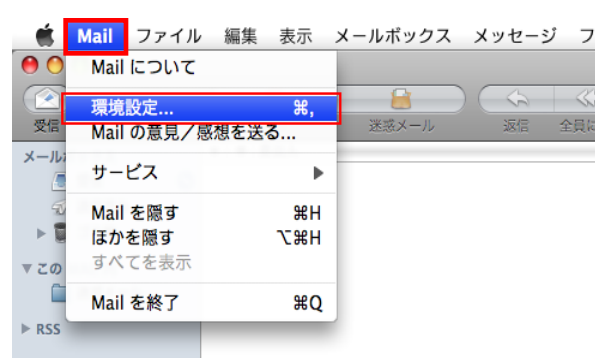
【名前】

新規メールボックスにわかりやすい名前をつけ、入力します。

例：迷惑メール

[OK] を選択します。

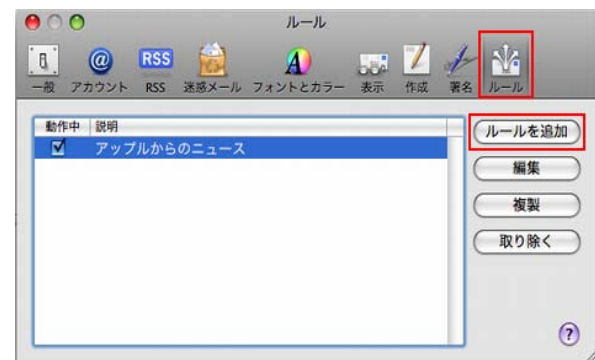
【4】



続いて、振り分けルールを設定します。

Mailのメニューバーから、
[Mail] - [環境設定] を選択します。

【5】

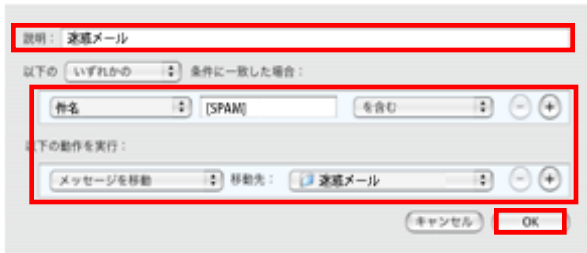


[一般] 画面が表示されます。

[ルール] を選択します。

[ルールを追加] を選択します。

【6】



設定画面が表示されます。

【説明】

ルールにわかりやすい名前をつけ、入力します。
例：迷惑メール

【条件】

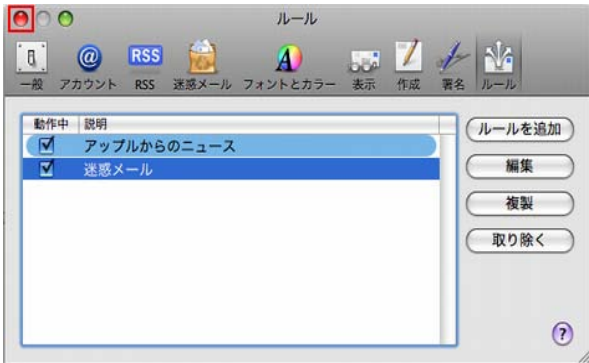
左の項目：「件名」を選択します。
中央のキーワード：「[SPAM]」と入力します。
右の項目：「を含む」を選択します。

【以下の動作を実行：】

左の項目：「メッセージを移動」を選択します。
移動先：【4】で作成したメールボックスを選択します。
例：迷惑メール

[OK]を選択し、この画面を終了します。

【完了】



[ルール] 画面に戻ります。

左上の赤ボタンを選択し、この画面を終了します。

これで、迷惑メールの振り分け設定は完了です。
次回の受信から、振り分け処理が行われます。