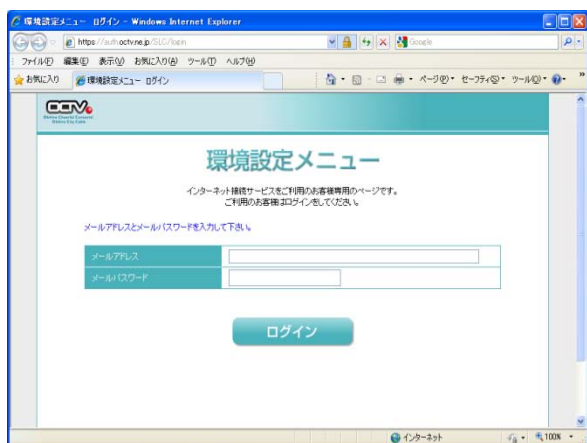


## ■迷惑メール振り分け方法

迷惑メールを自動的に振り分ける設定を行います。

- 【STEP 1】 まず、web画面のお客様専用ページで、迷惑メール検知機能を有効にします。  
すでにお済みの方は、【STEP 2】へ進みます。

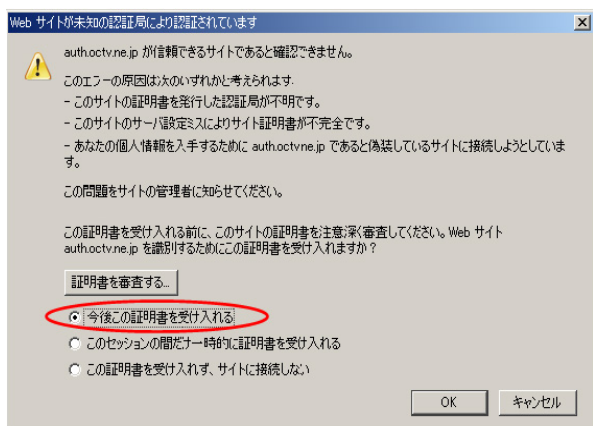
### 【1】



インターネットの以下のページへアクセスし、webお客様専用ページ（環境設定メニュー）を開きます。

<https://auth.octv.ne.jp/>

### 【2】



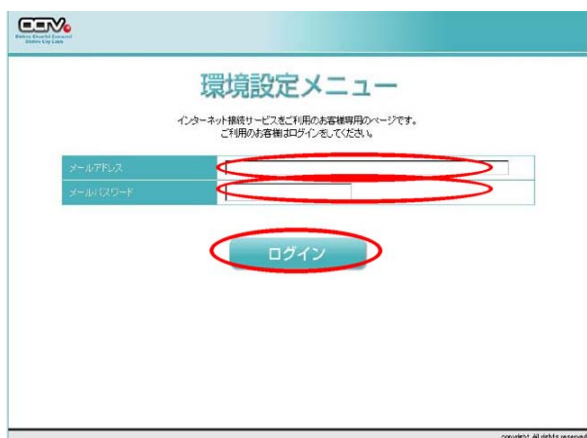
※Mozilla Firefox等のブラウザをご利用の方で、「webお客様専用ページ」にアクセスすると、左の画面が表示される場合があります。

「今後この証明書を受け入れる」を選択し「OK」を選択してください。

ブラウザの仕様上このような画面が表示されますが、問題ございませんのでご安心ください。

左の画面が表示されない方は【3】に進んでください。

### 【3】



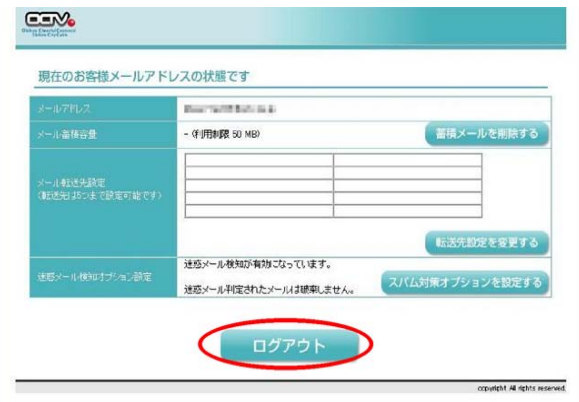
「環境設定メニュー」が表示されます。

該当の「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を選択します。

※「パスワード」は、ご契約時にお送りした「電子メールアドレス設定書」（以下「設定書」）に記載されています。お手元にない方は、OCTVまでご連絡ください。



## 【7】



「現在のお客様メールアドレスの状態です」画面が表示されます。

「ログアウト」を選択します。

以上で、

【STEP 1】迷惑メール検知機能の有効は完了です。

【STEP 2】 続いて、メールソフトに、迷惑メールを自動的に振り分ける設定を行います。

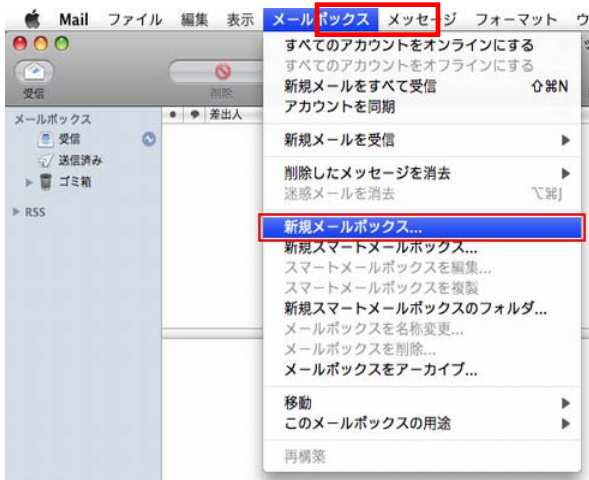
## 【1】



[Doc] から、Mailを起動します。

※Docバーが表示されていない場合はメニューバーから、  
[移動] - [アプリケーション] - [Mail]  
を選択します。

## 【2】

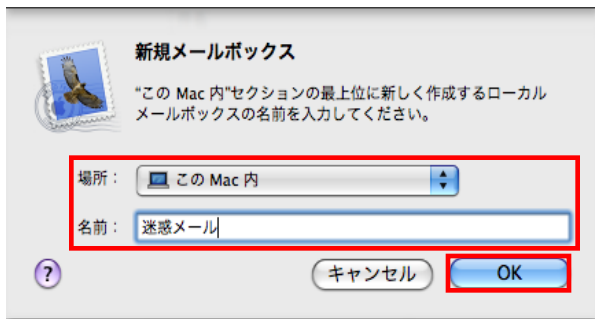


まず、迷惑メールを移動するフォルダを作成します。

Mailのメニューバーから、

[メールボックス] - [新規メールボックス]  
を選択します。

### 【3】



[新規メールボックス] 画面が表示されます。

#### 【場所】

「このMac内」を選択します。

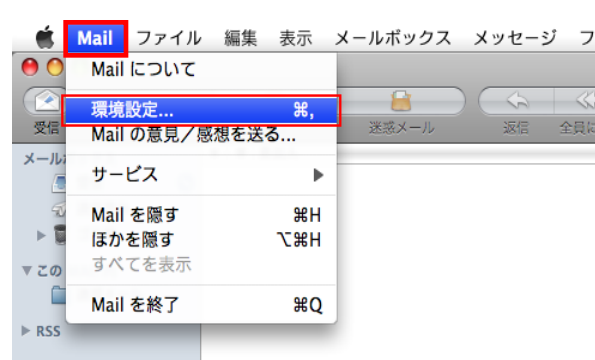
#### 【名前】

新規メールボックスにわかりやすい名前をつけ、入力します。

例：迷惑メール

[OK ] を選択します。

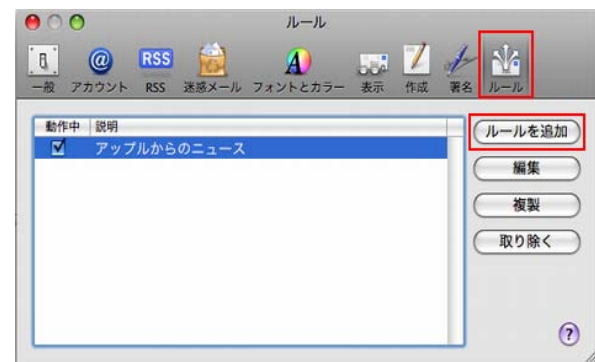
### 【4】



続いて、振り分けルールを設定します。

Mailのメニューバーから、  
[Mail] - [環境設定] を選択します。

### 【5】



[一般] 画面が表示されます。

[ルール] を選択します。

[ルールを追加] を選択します。

## 【6】



設定画面が表示されます。

### 【説明】

ルールにわかりやすい名前をつけ、入力します。  
例：迷惑メール

### 【条件】

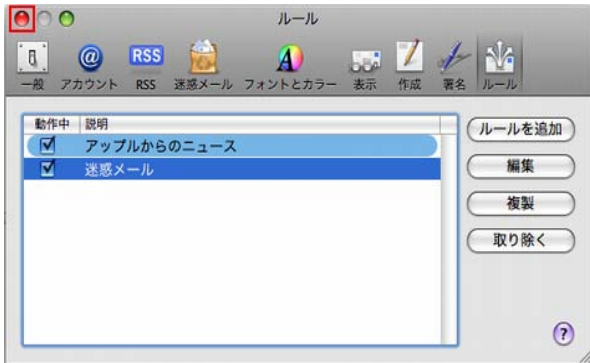
左の項目：「件名」を選択します。  
中央のキーワード：「[SPAM]」と入力します。  
右の項目：「を含む」を選択します。

### 【以下の動作を実行：】

左の項目：「メッセージを移動」を選択します。  
移動先：【4】で作成したメールボックスを選択します。  
例：迷惑メール

[OK]を選択し、この画面を終了します。

## 【完了】



[ルール] 画面に戻ります。

左上の赤ボタンを選択し、この画面を終了します。

これで、迷惑メールの振り分け設定は完了です。  
次回の受信から、振り分け処理が行われます。