

■設定確認方法

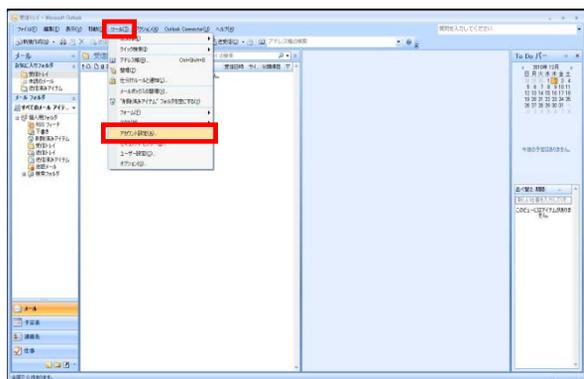
※設定には、当社の「電子メールアドレス設定書」が必要ですので、あらかじめご用意ください。
お手元にない方は、OCTVまでご連絡ください。

【1】



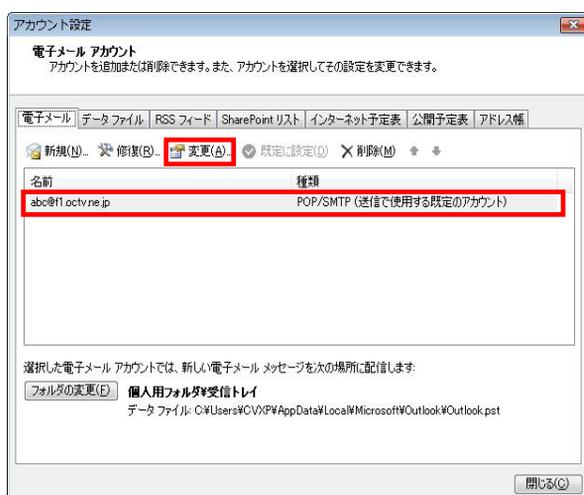
Outlook 2007 を起動します。

【2】



メニューバーから、
[ツール] - [アカウント設定] を選択します。

【3】



[電子メールアカウント] 画面が表示されます。

設定を確認したいアカウントを選択し、
[変更] を選択します。

【4】

電子メール アカウントの変更
インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): OCTV太郎
電子メール アドレス(E): abc@f1.octv.ne.jp
サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メールサーバー(I): pop.f1.octv.ne.jp
送信メールサーバー (SMTP)(O): smtp.f1.octv.ne.jp
メールサーバーへのログイン情報
アカウント名(U): abc@f1.octv.ne.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(B)

アカウント設定のテスト(T)

詳細設定(D)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

「インターネット電子メール設定」画面が表示されます。

【名前】

自由に入力して下さい。

ここで入力した内容が送信メールの送信者として表示されます。

例：OCTV太郎

【電子メールアドレス】

「電子メールアドレス設定書」（以下「設定書」）の「電子メールアドレス」を入力します。

例：abc@f1.octv.ne.jp

【アカウントの種類】

「POP」を選択します。

【受信メールサーバー】

「設定書」の「受信メールサーバ」を入力します。

例：pop.f1.octv.ne.jp

【送信メールサーバー】

「設定書」の「送信メールサーバ」を入力します。

例：smtp.f1.octv.ne.jp

【アカウント名】

「設定書」の「電子メールアドレス」を入力します。

例：abc@f1.octv.ne.jp

【パスワード】

「設定書」の「パスワード」を入力します。

例：ab01cd23

【パスワードを保存する】

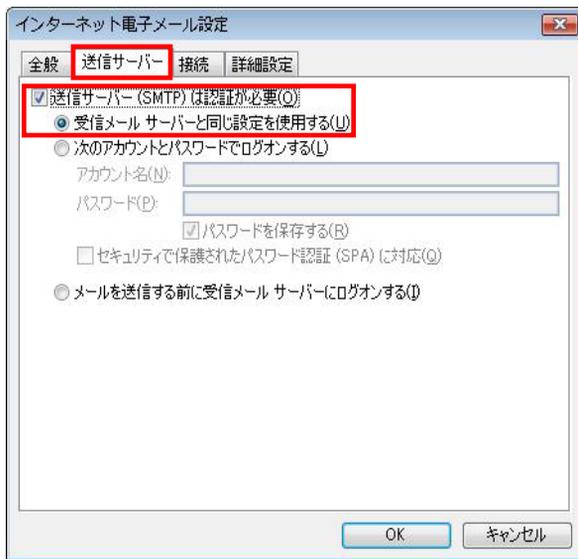
チェックを入れます。

【メールサーバがセキュリティで保護されたパスワード認証（SPA）に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください】

チェックしません。

「詳細設定」を選択します。

【5】



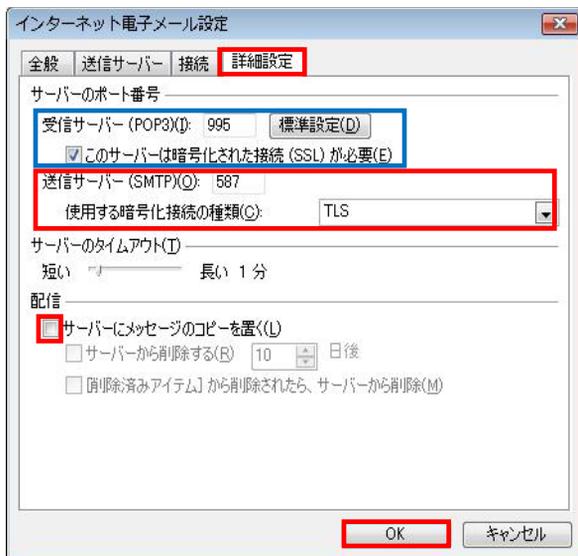
[インターネット電子メール設定] 画面が表示されます。

[送信サーバー] タブを選択します。

【送信サーバー (SMTP) は認証が必要】
チェックを入れます。

【受信メールサーバーと同じ設定を使用する】
チェックを入れます。

【6】



[詳細設定] タブを選択します。

【受信サーバー (POP3) 】、
【このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要】
以下の組み合わせのいずれかになっていることを確認します。

[995]、チェックあり または
[110]、チェックなし

【送信サーバー (SMTP) 】
「587」に変更します。

【使用する暗号化接続の種類】
「TLS」を選択します。

【サーバーにメッセージのコピーを置く】
チェックを外すことを強くお勧めします。
※チェックを入れると、メールが蓄積し、メールサーバーの容量を超えてしまった場合、新しいメールを受信することができなくなりますのでご注意ください。

[OK] を選択し、この画面を終了します。

【7】

電子メール アカウントの変更

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報
名前(O)
電子メール アドレス(E)

サーバー情報
アカウントの種類(D)
受信メール サーバー(S)
送信メール サーバー (SMTP)(X)

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U)
パスワード(P)

パスワードを保存する(S)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください。

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

[インターネット電子メール設定] 画面に戻ります。

[次へ] で進みます

【8】

電子メール アカウントの変更

セットアップの完了
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。
ウィザードを閉じるには、[完了] をクリックしてください。

< 戻る(B) **完了**

[セットアップの終了] 画面が表示されます。

[完了] を選択します。

【完了】

アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

電子メール | データファイル | RSS フィード | SharePoint リスト | インターネット予定表 | 公開予定表 | アドレス帳

新規(N)... 修復(B)... 変更(A)... 既定に設定(D) X 削除(M) * *

名前	種類
abc@f1.ocv.ne.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択した電子メール アカウントでは、新しい電子メール メッセージを次の場所に配信します:
フォルダの変更(E) **個人用フォルダ受信トレイ**
データ ファイル: C:\Users\C*\AppData\Local\Microsoft\Outlook\Outlook.pst

閉じる(O)

[電子メールアカウント] 画面に戻ります。

[閉じる] を選択して、この画面を終了します。

これで、メールの設定確認は完了です。