

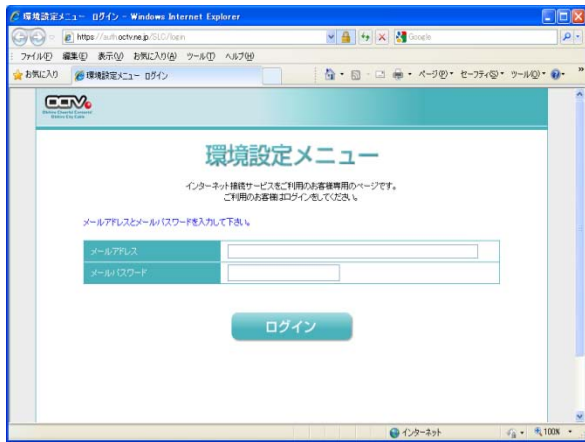
Windows Outlook 2010

■迷惑メール振り分け方法

迷惑メールを自動的に振り分ける設定を行います。

- 【STEP 1】 まず、web画面のお客様専用ページで、迷惑メール検知機能を有効にします。
すでにお済みの方は、【STEP 2】へ進みます。

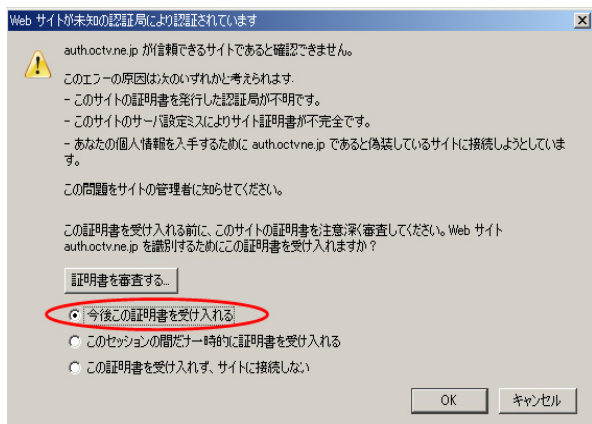
【1】



インターネットの以下のページへアクセスし、webお客様専用ページ（環境設定メニュー）を開きます。

<https://auth.octv.ne.jp/>

【2】



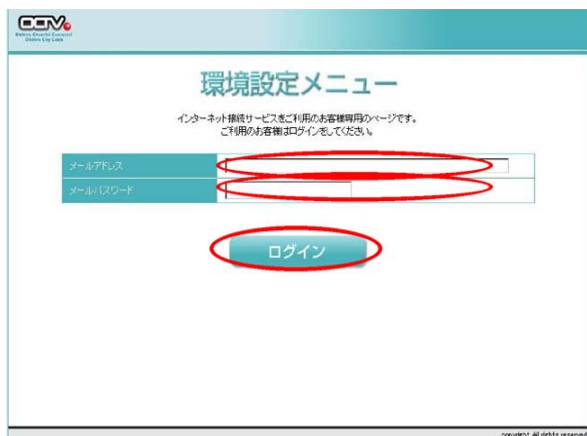
※Mozilla Firefox等のブラウザをご利用の方で、「webお客様専用ページ」にアクセスすると、左の画面が表示される場合があります。

「今後この証明書を受け入れる」を選択し「OK」を選択してください。

ブラウザの仕様上このような画面が表示されますが、問題ございませんのでご安心ください。

左の画面が表示されない方は【3】に進んでください。

【3】

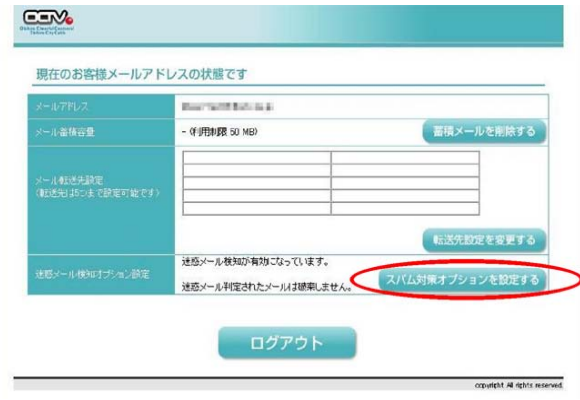


「環境設定メニュー」が表示されます。

該当の「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を選択します。

※「パスワード」は、ご契約時にお送りした「電子メールアドレス設定書」（以下「設定書」）に記載されています。お手元にない方は、OCTVまでご連絡ください。

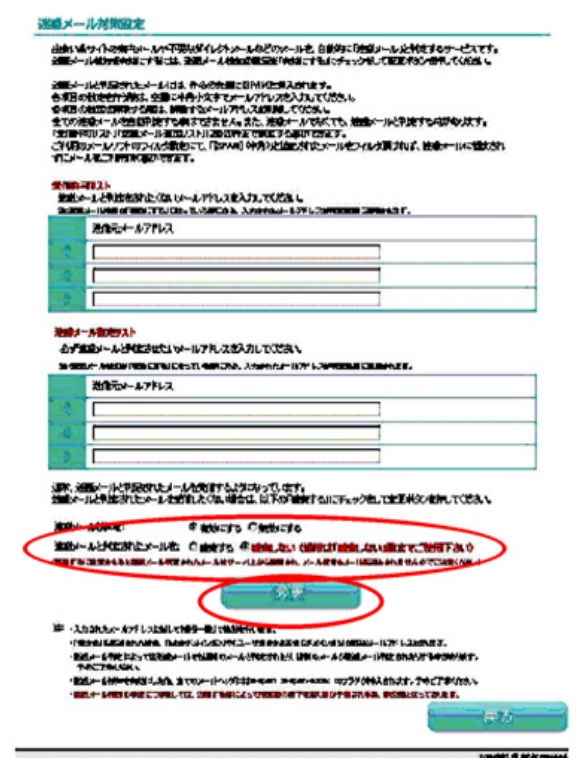
【4】



「現在のお客様メールアドレスの状態です」画面が表示されます。

画面右下の「スパム対策オプションを設定する」を選択します。

【5】



「迷惑メール対策設定」画面が表示されます。

画面下の方にある、

「迷惑メール検知」で、「有効にする」を選択します。

「迷惑メールと判定されたメール」で、破棄するかどうかを選択します。通常は赤字の「破棄しない」をお勧めします。

以上の設定が完了したら、「変更」を選択します。

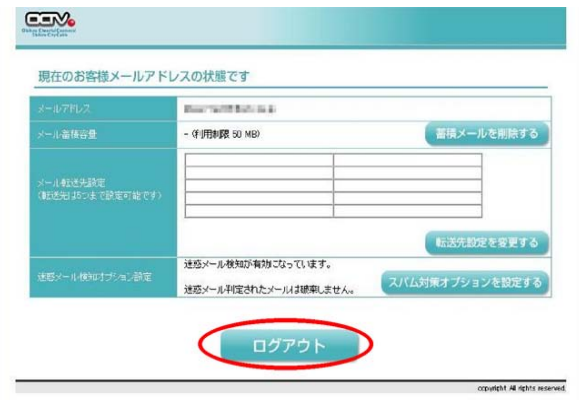
【6】



「完了」画面が表示されます。

「OK」を選択します。

【7】



「現在のお客様メールアドレスの状態です」画面が表示されます。

「ログアウト」を選択します。

以上で、

【STEP 1】迷惑メール検知機能の有効は完了です。

【STEP 2】 続いて、メールソフトに、迷惑メールを自動的に振り分ける設定を行います。



Outlook 2010は迷惑メールを自動的に振り分けてくれるため、設定は特に必要ありません。

これで、迷惑メールの振り分け設定は完了です。