

Windows Outlook Express

■迷惑メール振り分け方法

迷惑メールを自動的に振り分ける設定を行います。

- 【STEP 1】 まず、web画面のお客様専用ページで、迷惑メール検知機能を有効にします。
すでにお済みの方は、【STEP 2】へ進みます。

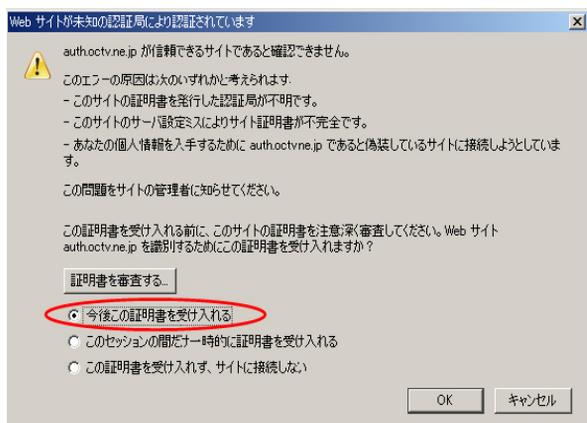
【1】



インターネットの以下のページへアクセスし、webお客様専用ページ（環境設定メニュー）を開きます。

<https://auth.octv.ne.jp/>

【2】



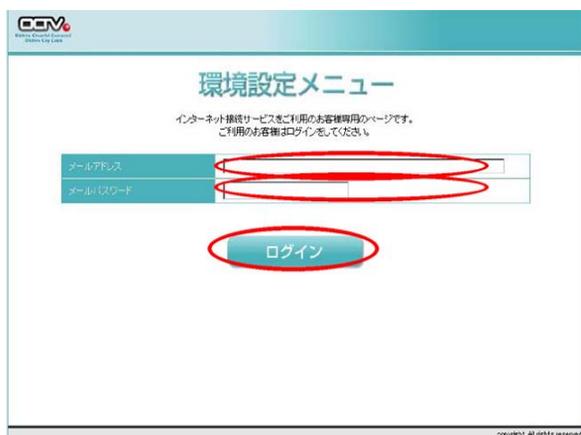
※Mozilla Firefox等のブラウザをご利用の方で、「webお客様専用ページ」にアクセスすると、左の画面が表示される場合があります。

「今後この証明書を受け入れる」を選択し「OK」を選択してください。

ブラウザの仕様上このような画面が表示されますが、問題ございませんのでご安心ください。

左の画面が表示されない方は【3】に進んでください。

【3】

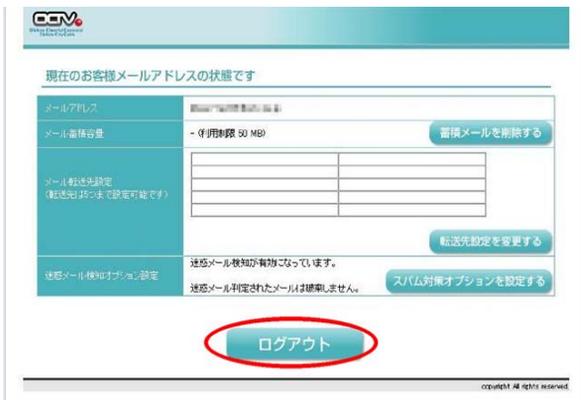


「環境設定メニュー」が表示されます。

該当の「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」を選択します。

※「パスワード」は、ご契約時にお送りした「電子メールアドレス設定書」（以下「設定書」）に記載されています。お手元がない方は、OCTVまでご連絡ください。

【7】



「現在のお客様メールアドレスの状態です」画面が表示されます。

「ログアウト」を選択します。

以上で、

【STEP 1】迷惑メール検知機能の有効は完了です。

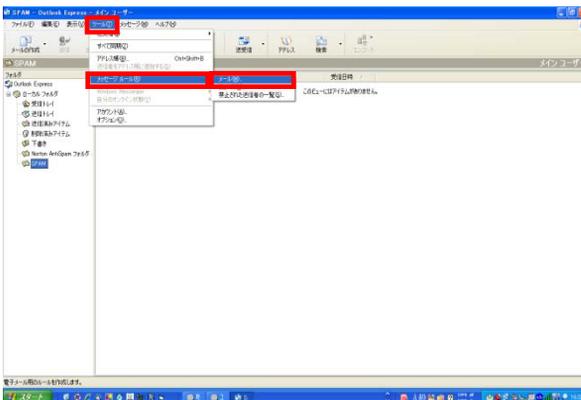
【STEP 2】 続いて、メールソフトに、迷惑メールを自動的に振り分ける設定を行います。

【1】



OutlookExpressを起動します。

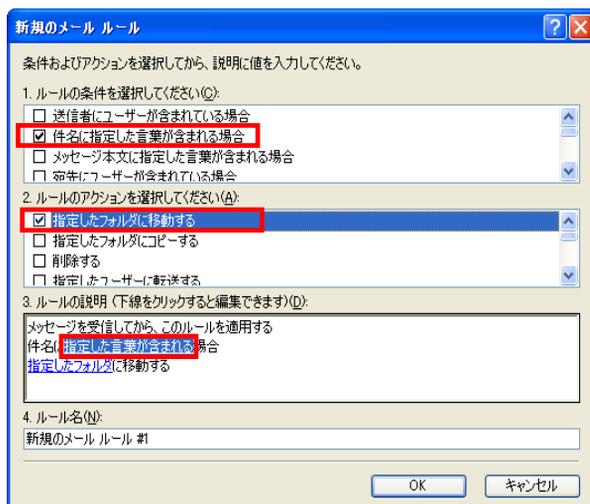
【2】



メニューバーから、

[ツール] - [メッセージルール] - [メール] を選択します。

【3】



【新規のメール ルール】画面が表示されます。

【1. ルールの条件を選択してください】

「件名に指定した言葉が含まれている場合」にチェックを入れます。

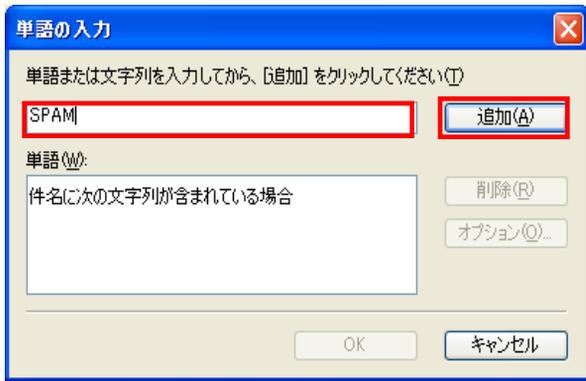
【2. ルールのアクションを選択してください】

「指定したフォルダに移動する」にチェックを入れます。

【3. ルールの説明（下線をクリックすると編集できます）】

「指定した言葉が含まれる」を選択します。

【 4 】



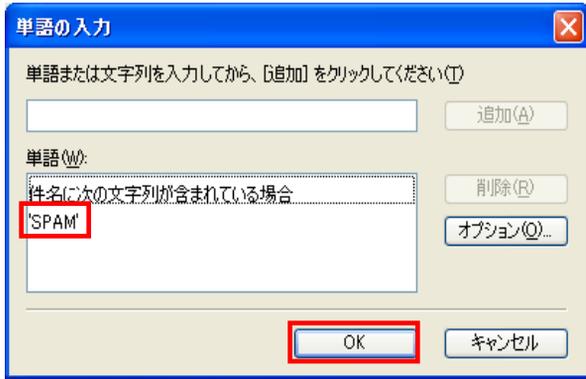
[単語の入力] 画面が表示されます。

【単語または文字列を入力してから、[追加] をクリックしてください】

「SPAM」と半角大文字で入力します。

[追加] を選択します。

【 5 】

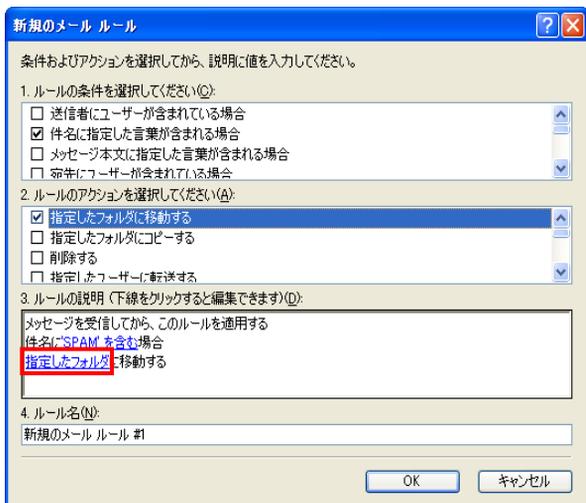


【単語】

「SPAM」が追加されたことを確認します。

[OK] を選択します。

【 6 】



[新規のメール ルール] 画面に戻ります。

【 3. ルールの説明 (下線をクリックすると編集できます) 】
[指定したフォルダ] を選択します。

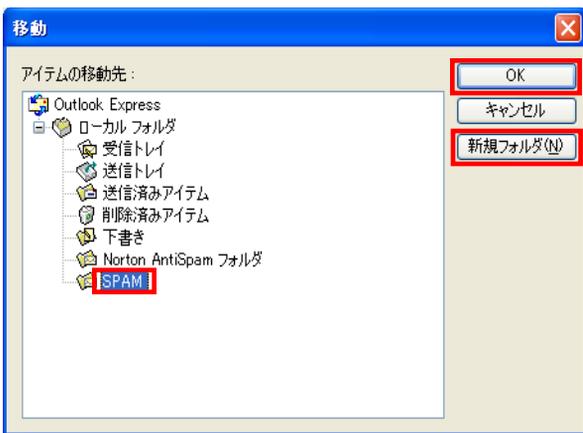
【7】



[移動] 画面が表示されます。

[ローカルフォルダ] のみが表示されている場合は、左の [+] マークをクリックすると、フォルダの一覧が表示されます。

【8】



迷惑メールを移動するフォルダを選択し、[OK] を選択して、【12】に進んでください。

移動する適切なフォルダがない場合は、ここでフォルダを作成します。
[新規フォルダ] を選択します。

【9】

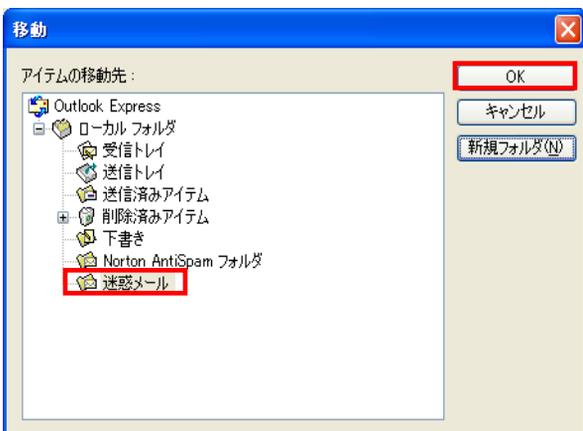


[フォルダの作成] 画面が表示されます。

【フォルダ名】
迷惑メールを移動するフォルダ名を自由に入力します。

[OK] を選択します。

【10】



[移動] 画面に戻ります。

【10】 で作成したフォルダが選択されていることを確認し、[OK] を選択します。

【11】



[新規のメール ルール]画面に戻ります。

【4. ルール名】

このルールにわかりやすい名前をつけ、入力します。
例：OCTV-SPAM

[OK] を選択します。

【完了】



[メッセージルール]画面に戻ります。

[OK]を選択します。

これで、迷惑メールの振り分け設定は完了です。
次回の受信から、振り分け処理が行われます。